



Programme

## MANAGEMENT POSITIF

*Présentiel*

*2 JOURS (14h en continu)*

### FINALITE

Mettre en œuvre un management positif pour le mieux-être au travail des managers et des membres de l'équipe.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS

Les stagiaires seront capables de :

- Préciser la notion de psychologie positive
- Mettre en œuvre un management positif pour le mieux-être au travail des managers et des membres de l'équipe
- Préciser les fondamentaux d'un management positif : modèle PERMA
- Mettre en œuvre sur une méthodologie visant à intégrer de façon durable les théories de la psychologie positive à la pratique

### PUBLIC VISE

Professionnels du secteur social et médico-social.

### PRE REQUIS

Aucun.

### MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

**Moyens matériels :**

- Power point

**Méthodes pédagogiques :**

- Apports théoriques
- Études de cas
- Retour d'expérience
- Jeux de rôle
- Mise en situation

## MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

Modalités de suivi : feuilles d'émargement, certificat de réalisation, attestation de fin de formation.

Modalité d'évaluation des stagiaires : questionnaire QCM « avant » « après » formation

Modalités d'évaluation du formateur et de la formation : fiches d'évaluation à chaud

## CONTENU

### JOUR 1 :

#### Préciser la notion de psychologie positive

- Les origines, les définitions, le champ d'études scientifiques...
- Les principaux domaines d'études en psychologie positive.
- Les composantes du bien-être selon Seligman : émotions positives, expérience optimale, pleine conscience, sens, réussite, relations interpersonnelles.
- Les composantes du bien-être et le travail.

#### Mettre en œuvre un management positif pour le mieux-être au travail des managers et des membres de l'équipe

- Le bien-être au travail.
- Les indicateurs de bien être : cadre de travail, considération, plaisir, utilité, appartenance, compétence, compréhension de mon travail, perspective, projet, développement carrière.
- Les savoir-être du manager positif et ses déclinaisons organisationnelles.

### JOUR 2 :

#### Préciser les fondamentaux d'un management positif : modèle **PERMA**

#### **P** - Développer les émotions positives au sein de l'équipe

- La vie des émotions positives d'un point de vue individuel et collectif selon les neurosciences :
  - le plaisir au travail,
  - la créativité,
  - L'intérêt,
  - l'amusement,
  - l'espoir
  - la joie.
- Le soutien, la validation des émotions, la pratique du renforcement positif.
- L'influence positive : Performance et qualité de vie dans les équipes. S'approprier des comportements de leader positif pour favoriser les relations constructives au sein des équipes

### **E - Renforcer l'engagement des professionnels**

- L'élaboration et l'aménagement des conditions pour soutenir le développement professionnel, encourager la montée en compétence, favoriser la compréhension des uns et des autres.
- Le retour au travail réel, sa prise en compte : travail réel par rapport au prescrit.
- Le déploiement des espaces de discussion et régulation du travail autour du travail réel : définir le « bon travail », lâcher prise et délégation, construction de la relation de confiance.
- La prise en compte et l'optimisation de l'environnement de travail : aller vers l'entreprise humaniste.

### **R - Soutenir des relations positives entre les professionnels**

- La construction de la coopération en favorisant la cohésion, l'entraide, la collaboration, la reconnaissance entre les membres de l'équipe.
- Le travail du collectif : élaboration et valorisation de l'interdépendance.
- Le repérage et la stimulation des signes de reconnaissance, de confiance, l'alliance, la solidarité, les liens de cohésion, la convivialité.
- Le don contre don : donner et recevoir pour amener l'équipe à faire de même.
- La promotion de la gentillesse, ce n'est pas une faiblesse, et son incarnation.
- L'appui de temps formels et informels comme base de la solidarité professionnelle : pause-café à tel moment, si vous avez besoin de 5 mn vous les prenez.
- Les actes concrets et quotidiens du manager bienveillant : Comment s'adresser aux autres de façon consciente et positive. Le cas du « Bonjour » du matin.
- Les qualités relationnelles du manager bienveillant
- Développer les comportements constructifs et positifs : Mises en situation et debriefing des savoir-faire clés

### **M - Garder le cap : le sens de l'action collective**

- Le positionnement du manager : être au clair avec ses valeurs et agir en conséquence, projet managérial.
- Le manager : ressource pour les professionnels dans la clarification et le déploiement de leurs valeurs dans les actes, postures et paroles professionnels au quotidien.
- La question de la motivation pour soi, les membres de l'équipe et comme outil fédérateur.
- Donner du sens pour mobiliser
- Construire un discours porteur de sens pour entraîner ses équipes

### **A - Solliciter les talents des membres de l'équipe pour une réussite personnelle et collective**

- Les forces, les ressources individuelles et collectives : identification et valorisation.
- Les défis et les objectifs à relever et/ou à atteindre dans le cadre des ressources, des talents à disposition (SMART).



## Programme

- Le B.A. BA de la sollicitation individuelle et collective, la démarche laudative et la reconnaissance des efforts.
- Les non-réussites : sources et opportunités de développement.
- Mettre en place son plan d'actions
- Elaboration des plans d'actions individuels.
- S'entraîner à communiquer sur sa nouvelle organisation pour en assurer la réussite de retour au poste.

**Mettre en œuvre sur une méthodologie visant à intégrer de façon durable les théories de la psychologie positive à la pratique**

Réflexion autour de la mise en place d'une action au sein de son équipe, de son établissement.

### MODALITES

Dates : nous contacter

Durée : 2 jours de formation soit 14 heures

Lieu : en intra ou à Fontenilles

Nombre de stagiaires : 14 participants maximum

### INTERVENANT

Psychologue du travail et Ergonome

### CONTACT

PRO.LEARNING

Nathalie CHAVE - Chargée de mission formation

☎ 05.34.41.38.87      Mail : [formation@pro-learning.fr](mailto:formation@pro-learning.fr)